



Утвърждавам
Зорка Петкова
Директор

Заповед №635/14.09.2022 г.

УЧИЛИЩЕН ПЛАН

С ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОВЕДЕНИЕ И РЕАКЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

ЦЕЛ – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща епидемична обстановка, обусловена от разпространението на COVID-19.

ЗАДАЧИ за учебната 2022 - 2023 година във връзка с епидемията:

1. Да направим училището максимално без рискова среда;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;
6. Да поддържаме положителен психо-климат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици
- 8.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКУВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ:

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

➤ Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.,

- При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Проветряване на учебните стаи, компютърен кабинет, физкултурен салон и учителската стая, по време на всяко междучасие, като в компютърния кабинет повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие след ползване
- Помощният персонал следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
- *Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;*

2. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун в тоалетните
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, като тяхната употреба се контролира от дежурния учител на вход/етаж.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите
- *Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;*

3. Носене на защитна маска за лице

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище **Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите от училищата**

4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- Лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията – ЗД по УД, класни ръководители и учители ЦДО;
- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВЯНЕ НА РИСКУВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ:

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отделяне на паралелките от начален етап и подготвителна група на ПЪРВИ етаж. Ползват санитарния възел на етажа.
- Отделяне на паралелките от прогимназиален етап на ВТОРИ етаж. Ползват санитарния възел на етажа.

- Всяка паралелка има отделна класна стая, в която се провеждат всички учебни часове, при което учителите се местят с изключение на часовете по ФВС и ИТ в ПГЕ.
- Ограничено използване ИТ кабинет - 1 час дневно за осъществяване на обучението
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато броят на учениците позволяват това;
- При възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск или на една паралелка за начален етап.

2. Входи, коридори, стълбища

- Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние - от учителите, които влизат в първия учебен час.
- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите - ДВИЖЕНИЕ В ДЯСНО.
- Влизане и излизане в сградата на училището - без струпуване на входа и при спазване на дистанция под контрола на дежурен учител и медиатора.
- Достъпът до училище се осъществява през централния и задния вход под контрола на дежурен служител.
- Регулирано влизане в сградата при спазване на дистанция и времеви график.

3. Дневен режим и сменност на обучение

- Учениците се приемат сутрин от класните ръководители в ПГ и начален етап и от учителя за I – ви час в прогимназиален етап във следния времеви интервал:

Клас	Време на прием	Вход
ПГ	8,00 – 8,15	Централен вход на училището
1	7,45 – 8,00	Централен вход на училището
2	7,45 – 8,00	Централен вход на училището
3	7,30 – 7,45	Централен вход на училището
4	7,30 – 7,45	Централен вход на училището
5	7,30 – 7,45	Централен вход на училището
6	7,30 – 7,45	Заден вход на училището
7	7,30 – 7,45	Заден вход на училището

- Пътуващите ученици се придружават от извозващия учител съобразно графика за извозване
- Максималният брой ученици, които могат да посещават тоалетните е трима и се наблюдава от дежурен учител.
- Всички външни лица се допускат след предварителна уговорка при спазване на правила за дистанция и носене на предпазна маска.

4. Организация на храненето

- По график, без струпване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол;
- Закуски - раздават се от класния ръководител на двора или в класната стая.
- Обедно хранене- кетъринг по договор с външна фирма, организира се в столовата по график за хранене.
- Учителят на група за ЦДО не допуска струпване на близкостоящи ученици и споделяне на храна и напитки.
- Плод и млечен продукт по Държавен фонд „Земеделие“- раздават се от класния ръководител на двора или в класната стая.

5. Училищен двор

- Недопускане на външни лица в двора в рамките на учебния ден.
- Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.
- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора - в близост до входа.
- Обособяват се четири зони за отдых в училищния двор при осъществяване на дежурство от учители по график - */Приложение 1/*
 - От лявата страна на централния вход- първи, трети, пети класове, 1 ЦДО
 - Площадката срещу централния вход- подготвителна група, седми клас, 3 ЦДО
 - От дясната страна на централния вход- втори, четвърти, шести класове, 2 ЦДО
- Провеждане на повече занятия навън. Подготовката на изнесената класна стая се осъществява всяка сутрин от медиатора и работника по поддръжка.
- Не се допуска излизане на учениците извън двора на училището
- Не се допускат външни лица в училищния двор и през почивните дни.

6. Комуникация. Учителска стая

- Престой на учителите в учителската стая само при непосредствена необходимост.
- Учителската стая се използва от учителите в прогимназиален етап. Учителите от начален етап използват за учителска стая стаята предвидена за библиотека.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция..
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети- пряка комуникация при спазване на правилата на МЗ и в по- голямо помещение, а при нужда - в електронна среда в Майкрософт Тиймс.

7. Физкултурен салон

- Физкултурният салон се използва само в дните, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.
- Помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

- Организирант се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID - 19 В УЧИЛИЩЕ

- 1. При наличие на един или повече симптоми при ученик-** повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.
 - Изолиране незабавно на ученика в стаята за архив.
 - Поставяне на маска на ученика.
 - Осъществяване на връзка с родителите/настойниците от класния р-тел. Изисква се да вземат ученика, като използват личен транспорт при възможност и се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице).
 - На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест.
 - След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
 - Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
 - Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- Родителите информират директора на училището.
- Класният р-тел/учителят на ГЦДОУД изготвя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.
- Свързване на директора със съответната РЗИ..
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- Извършване на продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа.
- Осигуряване на психологическа подкрепа на учениците и персонала в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен- повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището.
- Директорът незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
 - Директорът на училището изготвя и предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
 - Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище. .
 - Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
 - Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
 - След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
 - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в ОПЕС, графикът за ротация на паралелките и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно:

- на сайта на ОУ “Христо Ботев“, с. Мъглен;
- в ел. дневик Школо

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СПРЯМО ЗНАЧЕНИЕТО ИМ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние

2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на НП и проекти.

- Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

- Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище

- Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците

Състезания, олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

- При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение.

- Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

ВЪЗПИТАТЕЛНИ МЕРКИ:

- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- Поставяне на видно място в коридори, класни стаи, столова, тоалетни на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

За осигуряване на здравословен психоклимат в настоящата ситуация, се предприемат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

- Настоящите Училищните правила за работа през учебната 2022/2023 година в условията на COVID- 19 се представят на родителите и по подходящ начин на учениците с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

- Правилата са отворени и могат да бъдат променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това. Промените се обсъждат, приемат и представят на родителите и учениците.

- Класният ръководител задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- ***В началото на учебната година*** - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- ***Извънредно*** - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Извънредните съобщения трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА

1. Физическа дистанция

Задължителен приложим модел в детската градина/училище е **осигуряването на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала в групата.**

2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата; проветряване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час;
- ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

4. Лична хигиена и условия за това

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито;

4. Носене на защитни маски за лице

Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в училище по препоръка на лекар или при заявено желание на родител..

- След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцират се работното пространство, всички контактни повърхности и използваните материали, а при възможност се измиват с топла вода и сапун.
- **При констатиране на признаци на заболяване детето не се приема!**