



**Утвърждавам**  
**Зорка Петкова**  
**Директор**

Заповед №741/14.09.2021 г.

## **УЧИЛИЩЕН ПЛАН**

### **С ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОВЕДЕНИЕ И РЕАКЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

**ЦЕЛ** – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

**ЗАДАЧИ** за учебната 2021 - 2022 година във връзка с епидемията:

1. Да направим училището максимално без рискова среда;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;
6. Да поддържаме положителен психо-климат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици
- 8.

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКУВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ:**

##### **1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

➤ Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.,

- При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Проветряване на учебните стаи, компютърен кабинет, физкултурен салон и учителската стая, по време на всяко междучасие, като в компютърния кабинет повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие след ползване
- Помощният персонал следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
- *Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;*

## **2. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун в тоалетните
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, като тяхната употреба се контролира от дежурния учител на вход/етаж.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминирание на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите
- *Поставяне на видно място на правилата за спазване на лична хигиена;*

## **3. Носене на защитна маска за лице**

**Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите от училищата**

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от предучилищните групи
  - За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
  - За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

#### **4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:**

- Лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията – ЗД по УД, класни ръководители и учители ЦДО;
- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКУВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ:**

*Препоръчителните мерки имат за цел да се създадат максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение според спецификата на образователната институция. Тези мерки се приемат от педагогическия съвет.*

##### **1. Тестване**

При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.

##### **2. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Отделяне на паралелките от начален етап и подготвителна група на ПЪРВИ етаж. Ползват санитарния възел на етажа.
- Отделяне на паралелките от прогимназиален етап на ВТОРИ етаж. Ползват санитарния възел на етажа.
- Всяка паралелка има отделна класна стая, в която се провеждат всички учебни часове, при което учителите се местят с изключение на часовете по ФВС и ИТ в ПГЕ.
- Ограничено използване ИТ кабинет - 1 час дневно за осъществяване на обучението
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато броят на учениците позволяват това;
- При възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск или на една паралелка за начален етап.

##### **3. Входи, коридори, стълбища**

- Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние - от учителите, които влизат в първия учебен час.
- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите - ДВИЖЕНИЕ В ДЯСНО.
- Влизане и излизане в сградата на училището - без струпване на входа и при спазване на дистанция под контрола на дежурен учител и медиатора.
- Достъпът до училище се осъществява през централния вход под контрола на дежурен служител.
- Регулирано влизане в сградата при спазване на дистанция и времеви график.

#### **4. Дневен режим и сменност на обучение**

➤ Учениците се приемат сутрин от класните ръководители в ПГ и начален етап и от учителя за I – ви час в прогимназиален етап във следния времеви интервал:

ПГ - 8,00 – 8,15

I клас - 8,15 – 8,30

II клас - 8,15 – 8,30

III клас - 7,45 – 8,00

IV клас - 7,45 – 8,00

V клас - 7,30 – 7,45

VI клас - 7,30 – 7,45

VII клас - 7,30 – 7,45

➤ Различно начало на учебни занятия и различен график за междучасия. **/Приложение 1/**

➤ Пътуващите ученици се придружават от извозващия учител съобразно графика за извозване

➤ Максималният брой ученици, които могат да посещават тоалетните е трима и се съблюдава от дежурен учител.

➤ Всички външни лица се допускат след предварителна уговорка при спазване на правила за дистанция и носене на предпазна маска.

#### **5. Организация на храненето**

➤ По график, без струпване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол;

➤ Закуски - раздават се от класния ръководител на двора или в класната стая.

➤ Обедно хранене- кетъринг по договор с външна фирма, организира се в столовата по график за хранене. **/Приложение 2/**

➤ Учителят на група за ЦДО не допуска струпване на близкостоящи ученици и споделяне на храна и напитки.

➤ Плод и млечен продукт по Държавен фонд „Земеделие“- раздават се от класния ръководител на двора или в класната стая.

#### **6. Училищен двор**

➤ Недопускане на външни лица в двора в рамките на учебния ден.

➤ Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора - в близост до входа.

➤ Обособяват се четири зони за отдых в училищния двор при осъществяване на дежурство от учители по график - **/Приложение 3/**

• От лявата страна на централния вход- първи, трети, пети класове, 1 ЦДО

• Площадката срещу централния вход- подготвителна група, седми клас, 3 ЦДО

• От дясната страна на централния вход- втори, четвърти, шести класове, 2 ЦДО

➤ Провеждане на повече занятия навън. Подготовката на изнесената класна стая се осъществява всяка сутрин от медиатора и работника по поддръжка.

➤ Не се допуска излизане на учениците извън двора на училището

➤ Не се допускат външни лица в училищния двор и през почивните дни.

#### **7. Комуникация. Учителска стая**

- Престой на учителите в учителската стая само при непосредствена необходимост.
- Учителската стая се използва от учителите в прогимназиален етап. Учителите от начален етап използват за учителска стая стаята за занимания по интереси.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитна маска.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети- пряка комуникация при спазване на правилата на МЗ и в по-голямо помещение, а при нужда - в електронна среда в Майкрософт Тиймс.

#### **8. Физкултурен салон**

- Физкултурният салон се използва само в дните, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.
- Не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
- Организиран се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID - 19 В УЧИЛИЩЕ**

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик- повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.
  - Изолиране незабавно на ученика в стаята за архив.
  - Поставяне на маска на ученика.
  - Осъществяване на връзка с родителите/настойниците от класния р-тел. Изисква се да вземат ученика, като използват личен транспорт при възможност и се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице).
  - На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест.
  - След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
  - Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
  - Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

#### **2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:**

- Родителите информират директора на училището.
- Класният р-тел/учителят на ГЦДОУД изготвя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.
- Свързване на директора със съответната РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- Извършване на продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа.
- Осигуряване на психологическа подкрепа на учениците и персонала в зависимост от конкретната ситуация.

**3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен-** повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

#### **4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на възрастен човек**

- Лицето информира директора на училището.
- Директорът незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището изготвя и предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

➤ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

➤ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

▪ Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

▪ Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

▪ Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

➤ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

➤ Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

➤ След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

➤ Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### **ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА**

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в ОПЕС, графикът за ротация на паралелките и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно:

- на сайта на ОУ “Христо Ботев“, с. Мъглен;
- в ел. дневник Школо

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

### **СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО И УЧИЛИЩНО НИВО**

**Ниво 1: Зелен сценарий**

#### **14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво**

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

**При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, се предприемат от директора на училището, както следва:**

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
- При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.

**Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.**

#### **Ниво 2: Жълт сценарий**

#### **14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво**

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

**При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес,** директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОПЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от прогимназиалния етап с изключение на VII клас. Учениците от VII клас и от начален етап (I-IV клас) преминават в ОПЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено. В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи.. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

#### **Ниво 3: Червен сценарий**

#### **14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво**



При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирването на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОПЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището

#### **Ниво 4: Тъмночервен сценарий**

**14-дневна заболяемост  $\geq$  500 на 100 000 души на областно ниво**

Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОПЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОПЕС.

В случай че министърът на здравеопазването не разпореди затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

### **ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СПРЯМО ЗНАЧЕНИЕТО ИМ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

#### **1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа**

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние

#### **2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план**

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на НП и проекти.

- Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

- Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинирани учители и/или ученици, или карантинирани паралелки за срока на карантината.

- Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

### **3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците**

Състезания, олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

- При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение.

- Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

- Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

### **ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК**

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, заочна, индивидуална или комбинирана форма, който по здравословни или други уважителни причини удостоверени с документ, не може да посещава училище;

- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието.

➤ **Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.**

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност – от друго училище, което предлага такова обучение.

Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е

непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

➤ Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

➤ Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование.

➤ В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.
- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
  - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
    - ❖ Класните р-тели събират необходимата информация и заявяват при домакина необходимите устройства за обезпечаване на ученици от уязвими групи
    - ❖ Класните р-тели подпомагат учениците при създаване на акаунти в електронните платформи
  - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
  - избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
    - ❖ платформата Microsoft Teams;
    - ❖ Школо
  - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
  - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
  - проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
  - създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

## **ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

➤ Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език

➤ Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание..

➤ При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

## **ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ**

➤ Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;

➤ Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.

➤ Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.

➤ Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.

➤ Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.

➤ Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите.

## **ВЪЗПИТАТЕЛНИ МЕРКИ:**

➤ Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

➤ Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

➤ Поставяне на видно място в коридори, класни стаи, столова, тоалетни на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ**

За осигуряване на здравословен психоклимат в настоящата ситуация, се предприемат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

- Настоящите Училищните правила за работа през учебната 2021/2022 година в условията на COVID- 19 се представят на родителите и по подходящ начин на учениците с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

- Правилата са отворени и могат да бъдат променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това. Промените се обсъждат, приемат и представят на родителите и учениците.

- Класният ръководител задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- ***В началото на учебната година*** - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- ***Регулярно – веднъж седмично-*** за епидемичната ситуация в училището.
- ***Извънредно*** - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Извънредните съобщения трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

## **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА**

### **1. Физическа дистанция**

Задължителен приложим модел в детската градина/училище е **осигуряването на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала в групата.**

### **2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

- минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата; проветряване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час;
- ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

### **4. Лична хигиена и условия за това**

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито;

#### 4. Носене на защитни маски за лице

- В сградата на училището от децата в ПГ не се изисква да носят предпазни маски.

Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в училище по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

- Носенето на защитна маска за лице от педагогическия и непедагогически персонал по време на извънредната епидемична обстановка е задължително.
- След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцират се работното пространство, всички контактни повърхности и използваните материали, а при възможност се измиват с топла вода и сапун.
- **При констатиране на признаци на заболяване детето не се приема!**

#### **Преминаване към провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда в ПГ**

- Преустановяването на посещението на всички детски градини/училища на територията на цялата страна се определя със **заповед на министъра на здравеопазването**, а осъществяването на педагогическо взаимодействие в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата от разстояние в **електронна среда – със заповед на министъра на образованието и науката**.
- Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителят в ПГ, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ и с участието на родителите.
- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.
- Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.
- Директорът на училището изготвя и одобрява график за работа на педагогическия специалист.
- В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.
- Конкретният начин за използване на ИКТ се избира от училището, като се отчитат възрастовите особености на децата, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.
- По изключение, когато липсва обективна възможност за осъществяване в електронна среда на заниманията от разстояние, може да се прилага всеки друг подходящ начин, който осигурява ефективност и непрекъснатост на процеса на взаимодействие.
- Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение, като в него се предвижда поне по една

ситуация за всяко образователно направление.

- За всички възрастови групи е препоръчително изпращане на материали, насърчаващи физическата активност на децата въкъщи, както и на игри, които стимулират творчеството.
- Тази организация важи и за учителите в групи за задължително предучилищно образование в училищата.

**График на форми за педагогическо взаимодействие в подготвителна група:**

Начало на педагогическа ситуация	Край на педагогическа ситуация	Доп. форма на педагогическо взаимодействие
		07.30 - 08.30
08,30	09,00	09.00 - 09.20
09,20	09,50	09,50 – 10,10
10,10	10,40	10,40 – 11,00
11,00	11,30	11,30 – 13,30

**График на учебните занятия на учениците от I и II клас:**

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1-ви	08,30	09,05	09,05 – 09,15
2-ри	09,15	09,50	<b>09,50 – 10,10</b>
3-ти	10,10	10,45	10,45 – 10,55
4-ти	10,55	11,30	11,30 – 11,40
5-ти	11,40	12,15	12,15 – 12,25
6-ти	12,25	13,00	

**График на учебните занятия на учениците от III и IV клас:**

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1	08,00	08,40	08,40 – 08,50
2	08,50	9,30	<b>09,30 – 09,50</b>
3	09,50	10,30	10,30 – 10,40
4	10,40	11,20	11,20 – 11,30
5	11,30	12,10	12,10 – 12,20
6	12,20	13,00	13,00 – 13,10
7	13,10	13,50	

**График на учебните занятия на учениците от V и VII клас:**

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
1	07,45	08,25	08,25 – 08,35
2	08,35	09,15	09,15 – 09,30
3	09,25	10,05	<b>10,05 – 10,25</b>
4	10,25	11,05	11,05 – 11,15
5	11,15	11,55	11,55 – 12,05
6	12,05	12,45	12,45 – 12,55
7	12,55	13,35	



**График на часовете в ГЦОУД: 1 група ЦДО - I - II клас**

Уч. час	Разписание на дейностите	Начало-Край
1	Организиран отдих и физическа активност	12,15 – 12,50
2	Самоподготовка	12,50 – 13,25
3	Самоподготовка	13,35 – 14,10
4	Занимания по интереси	14,20 – 14,55
5	Занимания по интереси	15,05 – 15,40
6	Организиран отдих и физическа активност	15,40 – 16,15

**График на часовете в ГЦОУД: 2 група ЦДО - III - IV клас**

Уч. час	Разписание на дейностите	След VI час	След V час
1	Организиран отдих и физическа активност	13,00 – 13,40	12,10 – 12,50
2	Самоподготовка	13,40– 14,20	12,50 – 13,30
3	Самоподготовка	14,30– 15,10	13,40 – 14,20
4	Занимания по интереси	15,10 – 15,50	14,30– 15,10
5	Занимания по интереси	15,50 – 16,30	15,20 – 16,00
6	Организиран отдих и физическа активност	16,30 – 17,10	16,00 – 16,40

**График на часовете в ГЦОУД: 3 група ЦДО - V и VI клас**

Уч. час	Разписание на дейностите	Начало-Край
1	Организиран отдих и физическа активност	12,45 – 13,25
2	Самоподготовка	13,25 – 14,05
3	Самоподготовка	14,15 – 14,55
4	Самоподготовка	15,05 – 15,45
5	Занимания по интереси	15,55 – 16,35
6	Занимания по интереси	16,35 – 17,15

**График обедно хранене**

**през учебната 2021/2022 година в условията на Covid -19**

Ден	I клас	II клас	III клас	IV клас	V клас	VI клас	VII клас
Понеделник	12 <sup>15</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>35</sup> -12 <sup>50</sup>	13 <sup>05</sup> -13 <sup>20</sup>	13 <sup>25</sup> -13 <sup>40</sup>	12 <sup>50</sup> -13 <sup>05</sup>	12 <sup>50</sup> -13 <sup>05</sup>	13 <sup>40</sup> -13 <sup>55</sup>
Вторник	12 <sup>15</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>35</sup> -12 <sup>50</sup>	13 <sup>05</sup> -13 <sup>20</sup>	13 <sup>25</sup> -13 <sup>40</sup>	13 <sup>40</sup> -13 <sup>55</sup>	13 <sup>55</sup> -14 <sup>05</sup>	14 <sup>05</sup> -14 <sup>15</sup>
Сряда	12 <sup>15</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>35</sup> -12 <sup>50</sup>	13 <sup>05</sup> -13 <sup>20</sup>	13 <sup>25</sup> -13 <sup>40</sup>	13 <sup>40</sup> -13 <sup>55</sup>	12 <sup>50</sup> -13 <sup>05</sup>	13 <sup>55</sup> -14 <sup>05</sup>
Четвъртък	12 <sup>15</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>35</sup> -12 <sup>50</sup>	13 <sup>05</sup> -13 <sup>20</sup>	13 <sup>25</sup> -13 <sup>40</sup>	12 <sup>50</sup> -13 <sup>05</sup>	13 <sup>40</sup> -13 <sup>55</sup>	12 <sup>50</sup> -13 <sup>05</sup>
Петък	11 <sup>30</sup> -11 <sup>45</sup>	12 <sup>15</sup> -12 <sup>25</sup>	12 <sup>25</sup> -12 <sup>40</sup>	12 <sup>40</sup> -12 <sup>50</sup>	12 <sup>50</sup> -13 <sup>05</sup>	13 <sup>05</sup> -13 <sup>15</sup>	13 <sup>05</sup> -13 <sup>15</sup>

**ГРАФИК-**

за дежурство на учители по време на междучасията  
в двора на училището, в коридорите и пред санитарните възли

Клас	Седмица	Място	Учител
I-II	Четна	Училищен двор Коридор	Нуртен Ахмед Г.Мехмедали
	Нечетна	Училищен двор Коридор	Г.Мехмедали Нуртен Ахмед
III-IV	Четна	Училищен двор Коридор	Петя Стоянова Е.Мелконян/зам.учител
	Нечетна	Училищен двор Коридор	Е.Мелконян/зам.учител Петя Стоянова
V-VII	Четна	Училищен двор Коридор	Димитринка Грудева Р.Янева/зам.учител
	Нечетна	Училищен двор Коридор Санитарен възел	Димитринка Грудева Янка Апостолова Николинка Саева